

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора
ООО «Гарант Успеха»
№ 28-05-20/1 от «28» мая 2020 года


Директор
/А. В. Каскевич/



**Регламент электронного документооборота
в программном комплексе по выдаче Экспресс-Гарантий**

2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.....	7
3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	9
4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ	9
5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ	10
6. ВЫДАЧА БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ.....	10
7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ.....	11
8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.....	11
Приложение № 1. Заявление о присоединении к Регламенту электронного документооборота в программном комплексе по выдаче Экспресс-гарантий	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Термины и определения

44-ФЗ, Закон 44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

223-ФЗ, Закон 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

63-ФЗ, Закон 63-ФЗ – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

615-ПП, Постановление 615-ПП - Постановление Правительства РФ от 1 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

Авторизованный удостоверяющий центр – аккредитованный удостоверяющий центр создания и выдачи сертификатов ключей электронных подписей, включенный в Единый реестр, размещенный по адресу в сети Интернет: minsvyaz.ru/ru/activity/govservices/2/.

Авторизованный удостоверяющий центр, который соответствует одному из следующих условий в соответствии с 63-ФЗ:

- удостоверяющий центр отвечает всем условиям статей 15-16 63-ФЗ.

Агент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, присоединившееся (-ийся) к настоящему Регламенту в установленном порядке и заключивший с Банком Агентский договор, в рамках которого Агент осуществляет поиск и привлечение Клиентов с целью их последующей регистрации в Программном комплексе и направления Заявок на получение Банковских гарантий средствами Программного комплекса.

Банк – Акционерное общество «Акционерный Банк «РОССИЯ».

Банковская гарантия, Гарантия – способ обеспечения безусловного исполнения обязательств, по которому Банк принимает на себя по просьбе другого лица (принципала) письменное обязательство по уплате указанному им третьему лицу (бенефициару) определенную денежную сумму в соответствии с условиями данного Банком обязательства независимо от действительности обеспечиваемого такой гарантией обязательства.

Заказчик – государственный или муниципальный заказчик либо бюджетное учреждение, государственное, муниципальное унитарные предприятия, осуществляющие закупки в соответствии с Законом 44-ФЗ; отдельные виды юридических лиц и бюджетные учреждения, осуществляющие закупки в соответствии с Законом 223-ФЗ, региональный оператор, органы местного самоуправления и (или) государственные, муниципальные бюджетные, казенные учреждения в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации, осуществляющие функции технического заказчика и осуществляющие закупки в соответствии с Постановлением 615-ПП, в пользу которых предоставляется банковская гарантия.

Закупка – закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд, осуществляемая в порядке, установленном Законом 44-ФЗ, или закупка товара, работы, услуги, осуществляемая в порядке, установленном Законом 223-ФЗ, или закупка товара, работы, услуги, осуществляемая в порядке, установленном Постановлением 615-ПП, или иная закупка, осуществляемая в порядке, установленном организатором такой закупки.

Заявка на получение Банковской гарантии, Заявка – совокупность электронных документов, направляемых Клиентом Банку посредством Программного комплекса, подписанных Электронной подписью и обозначающая желание Клиента получить в Банке Банковскую гарантию с целью обеспечения исполнения заключаемого Клиентом Контракта с Заказчиком, либо с целью обеспечения заявки на участие в Закупке Заказчика.

Квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, соответствующая признакам, установленным п. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Клиент – участник закупки, являющийся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющий намерение получить Банковскую гарантию посредством ПК и присоединившийся к настоящему Регламенту в установленном порядке.

Контракт – государственный или муниципальный контракт, заключаемый по результатам проведения закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Законом 44-ФЗ; договор, заключаемый по результатам проведения закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Законом 223-ФЗ; договор, заключаемый по итогам Закупки в соответствии с Постановлением 615-ПП; гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, заключаемый по результатам Закупки.

Личный кабинет (ЛК) – часть программного комплекса по предоставлению банковских продуктов, доступная исключительно Пользователям ПК, присоединившимся к настоящему Регламенту, содержащая совокупность данных о Пользователе ПК, которая необходима для его идентификации в ПК.

Оператор – юридическое лицо, владеющее программой для электронных вычислительных машин, обеспечивающее деятельность по эксплуатации, регистрации Пользователя ПК, организации обмена электронными документами между Пользователями, а также их архивного хранения. Оператором ПК является Общество с ограниченной ответственностью «Гарант Успеха» (ИНН 5504147805, ОГРН 1175543013337).

Пользователь ПК, Пользователь – Банк, Агент, Клиент, присоединившийся к настоящему Регламенту и зарегистрированный в ПК.

Предложение Банка – совокупность документов (Счет на оплату комиссии, Соглашение о предоставлении банковской гарантии, Проект банковской гарантии, Договор поручительства (в индивидуальном порядке), направляемых Банком Клиенту, от которого средствами ПК получена Заявка на получение Банковской гарантии, в случае готовности Банка выдать Банковскую гарантию. Подписание Клиентом Соглашения о предоставлении банковской гарантии с помощью ЭП средствами ПК означает согласие Клиента на получение Банковской гарантии на условиях, указанных в Предложении Банка.

Программный комплекс, ПК – программа для электронных вычислительных машин, информационный сервис, имеющий адрес в сети Интернет abr-bg.ru, с помощью которого Пользователи ПК, присоединившиеся к Регламенту в установленном порядке, осуществляют обмен документами и сведениями, связанными с предоставлением Банковских гарантий.

Регламент – настоящий Регламент электронного документооборота в ПК.

Страховщик (Страховая компания) – Страховая компания, осуществляющая страхование предпринимательских рисков по Экспресс-гарантиям, выданным Банком.

Участник закупки – участник закупки в соответствии с Законом 44-ФЗ, Законом 223-ФЗ, Постановлением 615-ПП.

Хеш-функция (ГОСТ Р 34.11-2012 «Информационная технология. Криптографическая защита информации. Функция хеширования») - математическое преобразование информации в короткую, определенной длины строку необходимое для контроля целостности важных файлов операционной системы, важных программ, важных данных. Настоящий стандарт определяет алгоритм и процедуру вычисления хеш-функции для любой последовательности двоичных символов, которые применяются в криптографических методах обработки и защиты информации, в том числе для реализации процедур обеспечения целостности, аутентичности, электронной подписи (ЭП) при передаче, обработке и хранении информации в автоматизированных системах.

Электронный документ – информация в электронном виде, в том числе информация, созданная посредством хеш-функции, подписанная ЭП, содержащая сведения по предмету взаимоотношений Сторон, созданная с использованием носителей и способов записи, обеспечивающих обработку его информации на оборудовании ПК, и который может быть преобразован в форму, пригодную для однозначного восприятия его содержания. Электронным документом в рамках настоящего Регламента также признаются копии, полученные путем сканирования документов на бумажном носителе, подписанные/заверенные электронной подписью.

Электронная подпись, ЭП – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. В ПК, в том числе при подписании Заявления о присоединении к Регламенту, применяются электронные подписи, соответствующие требованиям, установленным в разделе 1.4 настоящего Регламента.

1.2. Предмет регулирования настоящего Регламента

1.2.1. Настоящий Регламент, определяет общий порядок и условия совершения действий по обмену документами и сведениями между Сторонами настоящего Регламента, связанными с выдачей Банковских гарантий.

1.2.2. Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе:

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
 - Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также иными федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации,
 - Постановление Правительства РФ от 01 июля 2016 г. № 615 "О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах".
- 1.2.3. Регламент не является публичной офертой.

1.3. Стороны, порядок присоединения к Регламенту.

1.3.1. Сторонами настоящего Регламента могут выступать:

- Банк, рассматривающий заявку Клиента на получение Банковской гарантии и, в случае принятия положительного решения по Заявке и принятием Клиентом Предложения Банка, выдающий Клиенту Банковскую гарантию;
- Клиент, имеющий намерение получить в Банке Банковскую гарантию, и зарегистрированный в ПК;
- Агент, заключивший с банком агентский договор и зарегистрированный в ПК;
- Оператор программного комплекса, с помощью которого Пользователи осуществляют обмен документами и сведениями, связанными с предоставлением Банковских гарантий,
- Страховщик, выступающий страхователем предпринимательского риска Банка на основании Договора страхования предпринимательских рисков, по выдаваемой Банковской гарантии.

1.3.2. Присоединение Пользователя ПК к Регламенту осуществляется в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации путем предоставления Оператору Заявления о присоединении к Регламенту, оформленного в соответствии с Приложением №1 к Регламенту (далее – Заявление о присоединении).

1.3.4. Заявление о присоединении предоставляется Оператору средствами ПК в электронной форме, подписанное электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Пользователя ПК. Агент так же может предоставить Оператору Заявление о присоединении на бумажном носителе, подписанное лицом, имеющего право действовать от имени Агента, в данном случае Заявление о присоединении предоставляется Оператору путем направления с нарочным (курьерской доставкой) или заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Оператора, указанному на сайте в сети Интернет по адресу: abr-bg.ru.

1.3.5. После получения Оператором от Пользователя ПК Заявления о присоединении, Оператор принимает решение о присоединении соответствующего лица к Регламенту путем активации его Личного кабинета в ПК.

1.3.6. Активация Личного кабинета Пользователя ПК, подписавшего Заявление о присоединении в электронном виде, осуществляется Оператором только при условии, что уполномоченный представитель Клиента имеет сертификат Электронной подписи, соответствующий требованиям раздела 1.4 настоящего Регламента.

1.3.7. В качестве Банка выступает Акционерное общество «Акционерный Банк «РОССИЯ», присоединившийся к настоящему Регламенту и заключивший с Оператором Договор о сотрудничестве № 00-81-хд от «28» мая 2020 года.

1.3.8. Пользователь ПК, присоединяясь к Регламенту, дает свое согласие на передачу Оператором Банку любых документов и сведений, которые он предоставил при регистрации или при внесении изменений в такие сведения и документы, или разместил в ПК, с соблюдением условий Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3.9. Каждая из Сторон присоединилась к Регламенту, основываясь на достоверности, актуальности и полноте следующих сведений о другой Стороне:

- представитель другой Стороны, подписывающий Заявление о присоединении, имеет все полномочия, необходимые для этого;

- не существует никаких других, зависящих от другой Стороны, правовых препятствий для присоединения к Регламенту.

1.3.10. Принимая условия настоящего Регламента, Клиент выражает согласие на расчет рейтинга надежности и отражение присвоенного класса рейтинга в составе информации о Клиенте в Заявке на получение Банковской гарантии.

1.3.11. Пользователь ПК, подписавший Заявление о присоединении, получает доступ к ПК, к Личному кабинету с момента его регистрации в ПК.

1.4. Электронный документ, электронная подпись.

1.4.1. Все документы и сведения, связанные с выдачей Банковской гарантии, направляемые Клиентом, Агентом и/или Банком с помощью ПК, должны быть в форме электронных документов.

1.4.2. Обмен электронными документами в рамках взаимодействия в соответствии с условиями Регламента осуществляется с обязательным применением Электронных подписей (с подписанием указанных документов Электронной подписью).

1.4.3. В целях настоящего Регламента Стороны согласны с тем, что электронный документ:

- признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, а в случаях, когда такой документ должен быть заверен печатью - равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью;

- является подлинным и достоверным;

- направлен от имени лица, подписавшего документ с помощью ЭП.

1.4.4. Обмен электронными документами осуществляется с использованием усиленной ЭП, имеющий квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП, изготовленный удостоверяющим центром, аккредитованным в соответствии со ст. 15-16 63-ФЗ.

1.4.5. Клиент, Банк, Агент, Страховщик несут ответственность за сохранность и использование надлежащим образом сертификатов ЭП в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4.6. Пользователи ПК несут ответственность за использование надлежащим образом логина и пароля для входа в Личный кабинет.

1.4.7. Риск неправомерного подписания электронного документа ЭП несет сторона, на имя которой (уполномоченного лица которой) зарегистрирован соответствующий ключ ЭП.

1.4.8. Обмен с помощью ПК электронными документами, подписанными ЭП, является юридически значимым электронным документооборотом.

1.4.9. При использовании ЭП Стороны руководствуются настоящим Регламентом, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.4.10. Оператор осуществляет проверку сертификатов Электронных подписей, применяемых в ПК, на предмет квалификации, действительности и принадлежности отправителю электронного документа, а также проверку Электронных подписей документов на предмет их соответствия электронному документу.

1.4.10.1. Проверка сертификата Электронной подписи на предмет квалификации осуществляется на момент подписания документа путем выстраивания цепочки зависимых сертификатов до Авторизованного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат Электронной подписи.

1.4.10.2. Проверка сертификата Электронной подписи на действительность осуществляется на момент подписания документа путем проверки срока действия сертификата и его отсутствия в списке отозванных сертификатов Электронных подписей (Certificate Revocation List) Авторизованного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат Электронной подписи.

1.4.10.3. Проверка сертификата Электронной подписи на принадлежность отправителю электронного документа осуществляется на момент подписания документа путем сравнения сведений, идентифицирующих владельца сертификата Электронной подписи, содержащихся внутри сертификата Электронной подписи и сведений, идентифицирующих Пользователя ПК внутри базы данных ПК.

1.4.10.4. Результатом проверки сертификата Электронной подписи является невозможность подписания электронного документа Электронной подписью, сертификат которой недействителен на момент подписания и/или не соответствует п. 1.4.4. настоящего Регламента.

1.4.10.5. Проверка Электронных подписей документов на предмет их соответствия электронному документу осуществляется после момента его подписания путем сравнения контрольной суммы документа, содержащейся внутри Электронной подписи документа и контрольной суммы, вычисленной относительно переданного исходного документа.

1.4.10.6. Подписание Электронного документа в ПК с использованием Электронной подписи является подтверждением того, что Оператор произвел все действия по проверке сертификата Электронной подписи, Электронной подписи документа и получил результаты, допускающие их использование в ПК.

1.5. Регистрация Пользователей ПК.

1.5.1. Клиент, Агент осуществляют регистрацию в ПК самостоятельно, при этом Агент может зарегистрироваться как посредством ЭП, так и с помощью логина и пароля, Клиент – только посредством ЭП. Клиент, Агент в процессе первичной регистрации по ЭП самостоятельно указывают логин, которым является адрес электронной почты, и пароль (за исключением варианта регистрации Агента без использования ЭП, в таком случае на электронную почту, указанную Агентом, приходит временный пароль, который возможно изменить при первом входе в ЛК). Пароль должен состоять не менее чем из 8 (восьми) символов, так же рекомендуется одновременно использовать прописные и строчные буквы, цифры и специальные символы. Ответственность за хранение и конфиденциальность пароля вне ПК возлагается на Пользователя. Пароль не хранится внутри ПК в открытом виде и не может быть восстановлен средствами ПК или прямого доступа к базе данных в случае его утери. Скомпрометированный либо утерянный пароль возможно изменить путем указания нового пароля внутри ЛК, либо перехода по соответствующей ссылке на странице авторизации. В последнем случае временная ссылка для изменения пароля будет отправлена на электронную почту, указанную Пользователем, совпадающую с его логином.

1.5.2. Банк, в лице сотрудников Банка и Страховщик, в лице сотрудников Страховщика, получают логин и пароль у Оператора, предоставив Оператору адрес электронной почты сотрудника, ФИО и его внутрисистемную роль, при этом логином будет являться адрес электронной почты, предоставленный сотрудником Банка и Страховщика, пароль возможно изменить путем перехода по соответствующей ссылке на странице авторизации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Оператор обязан:

- 2.1.1. Обеспечить работоспособность и функционирование ПК в соответствии с Регламентом.
- 2.1.2. Обеспечить надежность функционирования программных и технических средств, используемых для обмена документами и сведениями в ПК.
- 2.1.3. Обеспечить электронный документооборот в соответствии с Регламентом.
- 2.1.4. Обеспечить круглосуточную доступность сервера за исключением времени проведения регламентных работ по техническому обслуживанию и внесению изменений в ПК.
- 2.1.5. Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной Оператору в процессе использования ПК.
- 2.1.6. Обеспечить сохранность документов и данных Пользователей ПК в период их нахождения на сервере ПК, а также в течение 5 (пяти) лет с момента последнего обращения в ПК.
- 2.1.7. Исполнять требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Оператор вправе:

- 2.2.1. Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в ПК. Конкретную дату и время проведения регламентных работ Оператор определяет самостоятельно, без согласования с Пользователями ПК. Не менее чем за один день до начала проведения регламентных работ Оператор обязан разместить на сайте в сети Интернет по адресу: abr-bg.ru информацию о проведении таких работ с указанием плановых даты и времени их начала и окончания. При соблюдении указанных условий, в период проведения регламентных работ, Оператор имеет право отказать в действиях, связанных с обменом документами и сведениями, связанными с выдачей Банковских гарантий, и в иных действиях, предусмотренных Регламентом.
- 2.2.2. Восстанавливать работоспособность ПК при возникновении сбоев в аппаратном и программном обеспечении при нормальном режиме работы ПК, включая аварийное отключение электропитания в течение 3 (трех) часов после устранения сбоев и перезапуска аппаратного и программного обеспечения.
- 2.2.3. Приостановить осуществление мероприятий по электронному документообороту в следующих случаях:
 - ненадлежащего функционирования ПК или части ПК (технический сбой);
 - возникновения ситуации, которая может привести к ненадлежащему функционированию ПК или части ПК (техническому сбою);
 - недостатки в работе сетевых систем и ограничения, а также сбои в работе аппаратно-программного комплекса привели к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволили полноценно функционировать ПК;
 - введения чрезвычайного или военного положения, наступления иных обстоятельств природного и/или техногенного характера.
- 2.2.4. Совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Регламента.
- 2.2.5. Размещать в презентационных материалах и на сайте в сети Интернет по адресу: abr-bg.ru, в информационных целях графическое изображение товарного знака/логотипа Пользователя, без передачи Оператору исключительных и иных прав на товарный знак/логотип.
- 2.2.6. Отказать в присоединении к Регламенту и в регистрации в ПК Клиенту, Агенту без объяснения причин.
- 2.2.7. Не открывать (ограничить, прекратить) доступ к ПК (любому из разделов ПК) Клиенту, Агенту, ранее присоединившемуся к Регламенту, по своему усмотрению с предоставлением объяснения причин в виде уведомления на указанную электронную почту, а также отказаться от исполнения обязанностей по настоящему Регламенту в любое время в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом Клиента, Агента не позднее чем за 1 (один) рабочий день до предполагаемой даты отказа (прекращения доступа).

2.3. Пользователь ПК обязан:

- 2.3.1. Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной Пользователю ПК в процессе использования ПК.

2.3.2. Отказаться от попыток копировать, модифицировать, декомпилировать, дизассемблировать ПК.

2.3.3. Соблюдать требования Регламента.

2.3.4. Размещать в ПК данные с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Пользователь ПК вправе:

2.4.1. Обращаться к Оператору в течение рабочего дня в устной и письменной форме за консультационной помощью относительно технологических особенностей работы ПК в процессе взаимодействия в соответствии с Регламентом.

2.4.2. Получать круглосуточный доступ к серверу за исключением времени проведения регламентных работ с целью использования всех функциональных возможностей ПК, указанных в Регламенте.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Регламенту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Пользователь, третьи лица по причине несоблюдения ими требований Регламента, а также в следующих случаях:

- отсутствие у Пользователя ПК компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы в ПК;

- наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике Пользователя ПК, что не позволило Пользователю ПК полноценно работать в ПК;

- невозможность работы Пользователя ПК по причине заражения компьютерной техники Пользователя вирусами (в этом случае ПК не пропускает никакой информации из компьютеров, зараженных компьютерными вирусами).

3.3. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понесли Пользователи, третьи лица по причине ненадлежащего изучения информации, касающейся работы ПК, как-то:

- незнание Пользователем ПК положений настоящего Регламента, законодательства Российской Федерации; пренебрежение и ненадлежащее выполнение всех требований и процедур, указанных в настоящем Регламенте, Законе № 44-ФЗ, Законе № 223-ФЗ, Постановлении 615-ПП, что привело к принятию на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другой Стороной и негативно сказалось на коммерческой активности и деловой репутации Стороны в отношениях с третьими лицами;

- несоблюдение правил хранения ключа ЭП, передача сотрудником, назначенным в качестве лица, ответственного за работу в ПК, ключа ЭП третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий;

- действия, совершенные при помощи ПК по причине некомпетентности и незнания настоящего Регламента, законодательства Российской Федерации, которые привели к принятию Пользователем ПК на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед Банком, другими Пользователями ПК, либо иными третьими лицами.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Каждая из Сторон обязана обеспечивать конфиденциальность любой информации, ставшей известной Стороне в ходе обмена с помощью ПК документами и сведениями. Раскрытие или предоставление такой информации третьим лицам допускается только по предварительному

письменному согласию Стороны, предоставившей такую информацию, за исключением случаев ее раскрытия или предоставления в соответствии с законодательством Российской Федерации или настоящего Регламента.

4.2. Каждая из Сторон обязуется ограничить круг сотрудников, имеющих доступ к информации, указанной в пункте 4.1 настоящего Регламента, теми сотрудниками, которым такая информация необходима для надлежащего исполнения Стороной своих обязательств по Регламенту.

4.3. Присоединяясь к Регламенту, Пользователь (Клиент, Агент) подтверждает, что он предпринял все необходимые меры для обеспечения соблюдения прав лиц, чьи персональные данные содержатся в документах и сведениях, предоставленных (сообщенных) иным Сторонам при совершении действий в ПК, в том числе: уведомил указанных лиц об обработке их персональных данных, о целях и основаниях обработки данных, а также о предполагаемых пользователях данных, среди которых может выступать страховая компания по усмотрению Банка для целей страхования предпринимательского риска Банка, и получил их согласие на такую обработку, предоставил указанным лицам информацию об Операторе и Банке, осуществляющих обработку их персональных данных, и обязуется предоставить по требованию Оператора вышеуказанные согласия на обработку персональных данных.

4.4. Пользователи ПК обладают правом на передачу персональных данных Оператору и друг другу в целях обработки таких данных Стороной-получателем. Пользователь ПК возместит Стороне-получателю персональных данных убытки в форме реального ущерба, если будет доказано и установлено судом, что Пользователь не обладал правом на передачу персональных данных.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по настоящему Регламенту обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, эпидемий, взрывов, пожаров и иных чрезвычайных обстоятельств. При этом срок исполнения обязательств по Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

5.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна незамедлительно известить в письменной форме (в том числе в форме электронного документа, переданного при помощи ПК) Оператора о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, а также представить доказательства названных обстоятельств.

6. ВЫДАЧА БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ

6.1. Оператор предоставляет Клиенту, желающему получить Банковскую гарантию для обеспечения исполнения Контракта или участия в закупочной процедуре, в том числе с помощью Агента, возможность оформить в ПК Заявку на получение Банковской гарантии и направить ее Банку средствами ПК. Заявка на получение Банковской гарантии формируется в электронном виде и подписывается ЭП Клиента.

6.2. Банк, получив Заявку на получение Банковской гарантии и приняв решение о предоставлении Банковской гарантии Клиенту, направляет Клиенту средствами ПК Предложение Банка с условиями, на которых Банк согласен предоставить Банковскую гарантию. Предложение Банка формируется в электронном виде.

6.3. Оператор обеспечивает Клиенту, принявшему решение получить Банковскую гарантию на условиях, указанных в Предложении Банка, возможность подписать (акцептовать) с помощью ЭП Клиента Соглашение о предоставлении Банковской гарантии с установлением взаимных прав и обязанностей и сумм гарантийных обязательств.

6.4. После подписания (акцепта) Клиентом Соглашения о предоставлении Банковской гарантии и оплаты вознаграждения (комиссии) Банка за выдачу Банковской гарантии специалист Банка

проверяет факт зачисления денежных средств в размере вознаграждения (комиссии) на счет Банка и, в случае подтверждения такого зачисления, средствами ПК направляет Клиенту скан-копию Банковской гарантии с условиями в соответствии с Заявкой Клиента. Оригинал Банковской гарантии передается Клиенту способом, согласованным Клиентом и Банком.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ

7.1. Действующая редакция Регламента размещена на сайте Оператора в сети Интернет по адресу: abr-bg.ru.

7.2. Сторона, присоединившаяся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями Регламента.

7.3. Прекращение действия Регламента не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

7.4. Настоящим Стороны соглашаются с тем, что внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, осуществляется Оператором в одностороннем порядке.

7.5. Информирование сторон Регламента о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Оператором путем обязательного размещения указанных изменений (дополнений) на сайте Оператора в сети Интернет по адресу: abr-bg.ru, в том числе посредством публикации новой редакции Регламента.

7.6. Все изменения (дополнения), вносимые Оператором в Регламент, не связанные с изменением законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными на следующий день после дня размещения указанных изменений и дополнений в Регламент на сайте Оператора в сети Интернет по адресу: abr-bg.ru.

7.7. Все изменения (дополнения), вносимые Оператором в Регламент в связи с изменением законодательства Российской Федерации вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных нормативно-правовых актах.

7.8. Любые изменения и дополнения, внесенные Оператором в Регламент, с момента вступления в силу, равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

7.9. Все приложения, изменения и дополнения к Регламенту являются его неотъемлемой частью.

7.10. Факт присоединения Пользователя ПК к Регламенту означает полное принятие условий Регламента и всех приложений к нему, в том числе к изменениям Регламента, вносимым Оператором в любое время.

7.11. Присоединяясь к Регламенту, Пользователь ПК присоединяется к настоящему документу в целом и принимает его условия в том виде, в котором они изложены.

7.12. Присоединяясь к Регламенту, Пользователь ПК свидетельствует, что Регламент ему понятен и не содержит условий явно обременительных для него.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры, разногласия и претензии, которые могут возникнуть в связи с исполнением, по данному Регламенту обязательств, Стороны будут стремиться решить путем переговоров с соблюдением обязательного претензионного порядка. Сторона, у которой возникли претензии и/или разногласия, направляет другой Стороне сообщение с указанием возникших претензий и/или разногласий.

8.2. В течение десяти рабочих дней с момента получения претензии, если Стороны не придут к соглашению по возникшим претензиям и/или разногласиям, спор подлежит передаче на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения Оператора.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Регламентом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Регламенту электронного
документооборота в ПК по выдаче
Экспресс-гарантий.

Заявление о присоединении
к Регламенту электронного документооборота в программном комплексе по выдаче
Экспресс-гарантий

(наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя)

(ОГРН, ИНН юридического лица / ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя)

(адрес местонахождения юридического лица / адрес регистрации индивидуального предпринимателя)

уполномоченный представитель

(должность, ФИО представителя юридического лица / ФИО представителя индивидуального предпринимателя – при наличии)

действует на основании

(документ, подтверждающий полномочия представителя – при наличии)

1. В соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации присоединяется к Регламенту электронного документооборота в программном комплексе по выдаче Экспресс-гарантий Общества с ограниченной ответственностью ООО «Гарант Успеха» (далее – Регламент), опубликованному на сайте в сети Интернет по адресу abr-bg.ru, и выражает согласие со всеми положениями Регламента с момента подписания настоящего Заявления.
2. Настоящим подтверждает, что ознакомлен со всеми положениями Регламента и обязуется безусловно соблюдать их.
3. Соглашается с тем, что положения Регламента определены ООО «Гарант Успеха» (далее – Оператор) и изменения в Регламент вносятся Оператором в одностороннем порядке.
4. Настоящим дает свое согласие на передачу Оператором Банку, а также передачу Оператором страховой компании по усмотрению Банка для целей страхования предпринимательского риска Банка, любых документов и сведений для достижения целей, указанных в Регламенте, и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ / _____ /

« ____ » _____ года