

**Перечень документов,
необходимых для получения ЭБГ по продукту
«Микро», аванс «Микро» (лимит на клиента – до 10 млн. руб.)**

Раздел: Финансовые документы

- 1) Налоговая декларация по налогу на прибыль за последний отчетный год и за последний завершённый квартал (должен быть подтверждён факт приема деклараций в ФНС) – только для клиентов на общей системе налогообложения;
- 2) Бухгалтерская отчетность (форма № 1, форма № 2) за последний отчетный год и последний завершённый квартал (должен быть подтверждён факт приема годовой отчетности в ФНС).

Раздел: Юридические документы

Для юридических лиц:

- 1) Паспорта учредителей, руководителей (основной разворот и страница с регистрацией);
- 2) Устав, последняя редакция;
- 3) Выписка из реестра акционеров (для АО, ПАО) на дату подачи заявки (выписка действительна 30 дней);
- 4) Решение об избрании исполнительного органа;
- 5) Договор аренды (субаренды) с актом приема передачи и (или) свидетельство на право собственности по адресу ведения хозяйственной деятельности;
- 6) Решение о крупной сделке (в случае необходимости).

Для Индивидуальных предпринимателей:

- 1) Паспорт (основной разворот и страница с регистрацией);
- 2) Договор аренды (субаренды) с актом приема передачи и (или) свидетельство на право собственности по адресу ведения хозяйственной деятельности;
- 3) Решение о крупной сделке (в случае необходимости).

**Банк вправе запросить прочие документы к представлению в ходе рассмотрения заявки на банковскую гарантию*

**Перечень документов,
необходимых для получения ЭБГ по продукту
«Стандарт», аванс «Стандарт» (лимит на клиента - от 10 млн. руб. - до 50 млн. руб.)**

Раздел: Финансовые документы

Клиентам на общей системе налогообложения:

- 1) Налоговая декларация по налогу на прибыль за последний отчетный год и за последний завершённый квартал (должен быть подтверждён факт приема деклараций в ФНС).

Клиентам на Упрощенной системе налогообложения:

- 2) Налоговая декларация по УСН за последний отчетный год (должен быть подтверждён факт приема деклараций в ФНС);

Всем клиентам:

- 3) Бухгалтерская отчетность (форма № 1, форма № 2) за последний отчетный год и за последний завершённый квартал (должен быть подтверждён факт приема годовой отчетности в ФНС);
- 4) Оборотно-сальдовые ведомости по 58, 60, 62, 66, 67, 76, за последний завершённый квартал в формате Excel (с расшифровкой контрагентов и ИНН);
- 5) Карточка счета 51 за последние 12 мес. с момента подачи заявки на получение гарантии в формате Excel.

Раздел: Юридические документы

Для юридических лиц:

- 1) Паспорта учредителей, руководителей и бенефициарного владельца (владельцев) (основной разворот и страница с регистрацией);
- 2) Устав (последняя редакция);
- 3) Выписка из реестра акционеров (для АО, ПАО) на дату подачи заявки (выписка действительна 30 дней);
- 4) Решение об избрании исполнительного органа;
- 5) Договор аренды (субаренды) с актом приема передачи и (или) свидетельство на право собственности по адресу ведения хозяйственной деятельности;
- 6) Приказ о назначении на должность директора;
- 7) Решение о крупной сделке (в случае необходимости).

Для Индивидуальных предпринимателей:

- 1) Паспорт (основной разворот и страница с регистрацией);
- 2) Договор аренды (субаренды) с актом приема передачи и (или) свидетельство на право собственности по адресу ведения хозяйственной деятельности;
- 3) Решение о крупной сделке (в случае необходимости).

**Банк вправе запросить прочие документы к представлению в ходе рассмотрения заявки на банковскую гарантию*

**Перечень документов,
необходимых для получения ЭБГ по продуктам
«Стандарт +» (лимит на клиента – от 50 млн. руб. до 150 млн. руб.),
аванс «Стандарт +» (лимит на клиента – от 50 млн. руб. до 100 млн. руб.)**

Раздел: Финансовые документы

Клиентам на общей системе налогообложения:

- 1) Налоговая декларация по налогу на прибыль за последние 5 отчетных квартальных дат (должен быть подтвержден факт приема деклараций в ФНС);

Клиентам на Упрощенной системе налогообложения:

- 2) Налоговая декларация по УСН за последний отчетный год (должен быть подтвержден факт приема деклараций в ФНС);

Всем клиентам:

- 3) Бухгалтерская отчетность (форма № 1, форма №2) за 5 последних завершённых кварталов (должен быть подтвержден факт приема годовой бухгалтерской отчетности в ФНС);
- 4) Расшифровка статьи баланса «Основные средства» на последнюю отчетную дату (если в форме 1 основные средства отсутствуют, необходимо предоставить договоры аренды на используемые в работе основные средства);
- 5) Оборотно-сальдовые ведомости по 58, 60, 62, 66, 67, 76 за последние 5 кварталов в формате Excel (с расшифровкой контрагентов и ИНН) ЕДИНЫМ ФАЙЛОМ за все 5 кварталов;
- 6) Общая ОСВ за последние 5 кварталов в формате Excel;
- 7) Карточка счета 51 за последние 12 мес. с момента подачи заявки на получение гарантии в формате Excel;
- 8) Справка из ИФНС о состоянии расчетов по налогам и сборам на текущую дату (справка действительна 30 дней).

Раздел: Юридические документы

Для юридических лиц:

- 1) Паспорта учредителей, руководителей и бенефициарного владельца (владельцев) (всех заполненных страниц, вкл. семейное положение);
- 2) Устав (последняя редакция);
- 3) Выписка из реестра акционеров (для АО, ПАО) на дату подачи заявки (выписка действительна 30 дней);
- 4) Решение об избрании исполнительного органа;
- 5) Договор аренды (субаренды) с актом приема передачи и (или) свидетельство на право собственности по адресу ведения хозяйственной деятельности;
- 6) Приказ о назначении на должность директора;
- 7) Решение о крупной сделке (в случае необходимости).

Для Индивидуальных предпринимателей:

- 1) Паспорт (всех заполненных страниц, вкл. семейное положение);
- 2) Договор аренды (субаренды) с актом приема передачи и (или) свидетельство на право собственности по адресу ведения хозяйственной деятельности;
- 3) Решение о крупной сделке (в случае необходимости).

**Банк вправе запросить прочие документы к представлению в ходе рассмотрения заявки на банковскую гарантию*